

## ふるさと振興基金助成金 応募用紙

申込日 (西暦) 年 月 日

一般財団法人ふくおかフィナンシャルグループ文化芸術振興財団

理事長 成瀬 岳人 殿

下表について申込の銀行に「○」をしてください

<input type="checkbox"/>	福岡銀行
<input type="checkbox"/>	熊本銀行

団体名

代表者

印

※団体の応募用紙となっておりますので、個人で活動されている方は読み替えてご記入ください

1.応募事業 分野	地域活動	郷土芸能	文化活動	環境活動	「事業分野」は該当するものを○で 囲んでください。
	学校教育	学術研究	郷土研究	産品開発	
2.応募団体	ふりがな 団体名称				
	ふりがな 代表者	役職名	氏名		
	所在地	〒			
	設立年月			業種 (該当する場合)	
	連絡先	TEL ( ) FAX ( ) E-mail: @			
	資本金 (該当する場合)			所属人数	人
	実質的支配者 ①	漢字氏名			
		かな氏名			
		団体との関係性			
		国籍			
		住所			
	実質的支配者 ②	漢字氏名			
かな氏名					
団体との関係性					
国籍					
住所					
生年月日(西暦)					
生年月日(西暦)					
お取引時の確認に関するお願い：実質的支配者のご記入をお願いしております。 実質的支配者とは株式会社の議決権の4分の1超を直接または間接に有している自然人など、法人の事業活動に支配的な影響力を有する自然人をいいます。(詳しくは福岡銀行・熊本銀行の窓口でお尋ねください。)					

<p>3.団体活動 概要</p>	<p>団体活動の目的・内容・これまでの経緯などお書きください。別途、会則等を添付してください。</p>
----------------------	---

4.活動実績

<p>活動実績の 内容</p>	<p>今までに実施してきた「地域に密着し、地域に貢献する文化活動」について、活動実績を現在から過去5年以上さかのぼって具体的にご記入ください。</p>
---------------------	---

5.助成対象事業の内容

助成希望額		万円 ※原則30万円以内
助成金の 用途	助成金は何にお使いになりますか。具体的にご記入ください。実施済(支払済)の事業は対象外です。	
事業内容 ・ 希望理由	助成対象となる事業内容、助成を希望する理由等について具体的にご記入ください。(活動状況など詳しい資料を添付してください)	

6.事業収支計画

収入(円)		支出(円)	
助成申請額(本件)			
合計		合計	

注1 別途事業収支計画を作成済みで、その資料を添付していただける場合は記入不要です。

注2 物品の購入・修理等の場合は見積書を必ず添付してください。

注3 収入合計と支出合計の一致を確認してください。

注4 支出の内訳は具体的に記入してください。

【様式\_第1号】

7.応募者 連絡先 (代表者と異なる 場合のみ記入)	ふりがな 担当者氏名	役職名		氏名	
	所在地	〒			
	連絡先	TEL ( ) FAX ( ) E-mail: @			
8.反社会的勢力との関係 排除	次の内容をご確認ください。該当に○をしてください。				
	・ 当団体は暴力団、暴力団員その他の反社会的勢力ではありません。				はい・いいえ
	・ 反社会的勢力が団体の事業活動に支配的な影響力を有することはありません。				はい・いいえ
・ 団体の事業活動が反社会的勢力の活動を支援するものではなく、またはそのおそれがないことを誓約します。				はい・いいえ	
9.添付資料	NO	添付書類（【必須】のものは必ず添付） ※資料は出来るだけA4サイズにまとめてご提出ください			提出する書類に ○をしてください
	1	団体会則・規則など組織の概要がわかる資料【必須】			
	2	前年度決算書・今年度予算書など団体の財務の概要がわかる資料【必須】			
	3	事業計画書・企画書 ※イベント開催時等は【必須】			
	4	見積書 ※物品の購入・修理等の場合は【必須】			
	5	収支計画 ※6.事業収支計画を記載せず別途作成済の場合			
	6	活動状況や今回の助成目的がわかる写真【必須】			
	7	パンフレット、チラシ、新聞記事など地域に密着し、地域に貢献する活動状況がわかる資料【必須】			
	8	その他 ( )			

\*この用紙に記入された個人情報、ふるさと振興基金助成金事業の目的以外には使用いたしません。

【 取次行・FFG文芸財団使用欄 】

取次行	福岡 ・ 熊本	FFG文芸財団	
取次部・店名		受理年月日	
担当氏名		整理番号	