

# FFGホール料金表

## 【FFGホール使用料】

(単位:円、税込)

入場料 (1席あたりの最高額)		3,001以上		無料または3,000以下	
使用区分		土日祝	平日	土日祝	平日
使用 時間		基本料金	基本料金からの割引率		
			35%引き	30%引き	50%引き
	5時間	264,000	171,600	184,800	132,000
	6時間	286,000	185,900	200,200	143,000
	7時間	312,400	203,060	218,680	156,200
	8時間	338,800	220,220	237,160	169,400
	9時間	382,800	248,820	267,960	191,400
	10時間	426,800	277,420	298,760	213,400
	11時間	470,800	306,020	329,560	235,400
	12時間	514,800	334,620	360,360	257,400
	13時間	558,800	363,220	391,160	279,400
	早朝	66,000	42,900	46,200	33,000

- 9:00～22:00の間で、5時間から13時間まで1時間単位で使用可能です。  
準備・片付けの一切、来場者・出演関係者等の入退館まで、施設使用に要するすべての時間をご予約ください。  
ピアノを使用する場合で調律師のみが入って作業する時間は、使用時間に含みません。  
(1時間単位での使用です。9:30からの使用であっても9:00からで計算いたします)
- やむを得ない場合は8:00～9:00のみ使用が可能です。その場合は早朝料金が発生します。
- 学校部活動主催など当財団が認める学生団体に限り、上表料金から1割引きとします。
- 設営・撤去・リハーサル等、入場者を入れずにホールを使用する日については、3割引きとします。  
ただし、連続して2日以上使用する場合で、適用はうち1日に限ります。
- 音響および照明、備品等の付帯設備の使用は別料金で開催後に請求します。また、音響や照明、映像のオペレーター代も別料金となります。(P.2の付帯設備料金参照)

## 【キャンセル料】

使用日の90日前から以下のキャンセル料を申し受けます

- 使用日の90日前から31日前まで…既にお支払いいただいている使用料の50%相当額
- 使用日の30日前から当日まで…既にお支払いいただいている使用料の全額

【付帯設備等料金】

(単位:円、税込)

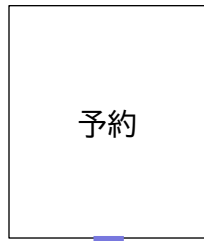
品名	単位	単価	備考
オペレーター 音響 ※	1名1時間	3,190	9:00～22:00
オペレーター 照明 ※	1名1時間	3,190	9:00～22:00
オペレーター 映像 ※	1名1日	39,600	9:00～22:00 配信する場合は要
拡声装置	1式	5,500	マイク使用時、BGM再生時は必須
有線マイク	1本	1,650	有線マイク・影マイク
ワイヤレスマイク	1本	3,300	最大4回線
BGM再生装置	1式	5,500	SD・USB・CDの媒体可
録音装置	1式	5,500	SD・USB・CDの媒体可
せりステージ (迫舞台)	3段	8,800	
	2段	7,150	
	1段	5,500	
照明装置	1式	11,000	照明種類に関わらず一律左記費用
プロジェクター	1式	55,000	
スクリーン	1式	5,500	
ピアノ(スタインウェイ)	1台	16,500	グランドピアノ スタンウェイD274
ピアノ(ヤマハ)	1台	11,000	グランドピアノ ヤマハCF
調律料	—	実費	直接調律師へ実費支払
オーケストラチャ임	1台	1,320	AD-BK5003C
控室	1室	3,300	最大5室
給湯設備	1式	1,650	
指揮台	1台	550	
指揮用譜面台	1台	550	
譜面台	1台	55	
椅子	1脚	110	ピアノ・コントラバス用
演台	1台	1,100	
花台	1台	550	
長机	1台	110	
椅子	1脚	55	
物販手数料	一律	5,500	売上に関わらず一律
インターネット回線	—	—	制限があるため使用の際は相談要

※オペレーターへの委託に関して

1. 使用日の15日前から以下のキャンセル料を申し受けます
- ・ 使用日の15日前から8日前まで…予定時間使用料の50%相当額

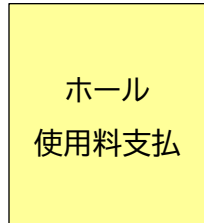
・ 使用日の7日前から当日まで …予定時間使用料の100%相当額
2. 9:00～22:00以外の時間で使用した場合は、別途追加料金が発生します

## 【料金のお支払いの流れ】

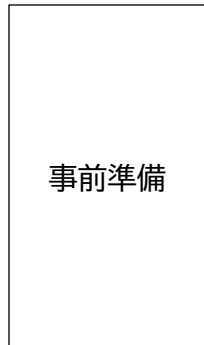


- 電話で仮予約をしてください。(使用日の1年前の月初日から受付可。)
- 仮予約から1ヶ月以内を目処に「使用申込書」をご提出ください。使用申込書はホームページからダウンロードできます。提出の際は、催物の内容がわかるパンフレットや企画書、出演者プロフィール等を添えてください。また、開催当日まで2ヶ月以上の期間がなければ、お受けできない可能性があります。

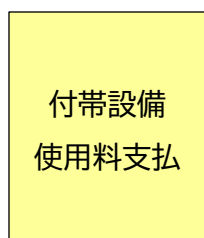
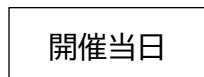
～事務局での使用可否を検討したうえでお断りさせていただく場合もございます～



- 使用申込書を確認後、ホール使用料(P.1)に係る「使用料請求書」を送付いたします。
- 請求書記載の支払期限内に銀行振込でホール使用料をお支払いください。なお、振込手数料は申込者にてご負担ください。



- 入金確認後、「使用承認書」を発行し、送付いたします。
- 使用日の1ヶ月前までに「使用計画書」をご提出ください。あわせて、会場設営、照明、進行等について、ホール担当者(ALSOK九州 ☎092-471-1016)と打合せをお願いします。  
また、音響、照明、映像のオペレーターの要否についても、お知らせください。
- 使用日の1週間前までに入館者名簿のご提出をお願いします。



- 当日の実際の利用時間および付帯設備(P.2)の使用状況に基づき「当日超過使用料および付帯設備使用料請求書」を発行し、送付いたします。
- 請求書記載の支払期限内に銀行振込で使用料をお支払いください。なお、振込手数料は申込者にてご負担ください。